



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Конфликт интересов. Меры предотвращения и
урегулирования в организациях, подведомственных
Минкультуры России
(часть VI)**

2022г.

**Отдел государственной службы
и противодействия коррупции
Минкультуры России**

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Статья 10. Конфликт интересов

Статья 11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Трудовой кодекс Российской Федерации

Статья 349.2 на работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, в случаях и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

Приказ Минкультуры России от 26.02.2021 № 242 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей».

Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 г.»

II. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

7. Правительству Российской Федерации:

а) рассмотреть вопрос о внесении в законодательство о противодействии коррупции изменений, предусматривающих возложение на непосредственного руководителя обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у подчиненных.

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

Обязанность: принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Рассмотрение уведомления и мотивированного заключения на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)

Запрет: лица, замещающие должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий не вправе осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником учреждения, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности **связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.**

Статья 81. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях: 7.1) непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми

Приказ Минкультуры России от 12.05.2021 № 616 «Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Личная заинтересованность работника

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в письменном виде на имя работодателя.

Представляется не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

Подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику.

Представляется в кадровое подразделение организации или лицу, ответственному за работу по профилактике в организации.

В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, должность работодателя, на имя которого представляется уведомление;
- б) фамилия, имя, отчество, должность работника, представившего уведомление;
- в) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- г) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- д) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- е) отметка о намерении работника присутствовать или не присутствовать на заседании Комиссии;
- ж) дополнительные сведения (при наличии).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;
- рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

Лицом, ответственным за работу по профилактике в организации подготавливается мотивированное заключение по итогам предварительного рассмотрения уведомления.

Мотивированное заключение и уведомление представляется руководителю организации.

Руководителем организации при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

Председателю Комиссии
по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов

ФИО

Мотивированное
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаемый _____!

В (структурное подразделение Учреждения) поступило уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) от заместителя генерального директора, в котором она сообщает, что в отделе «название» в должности «название» работает ее сын - ФИО.

Для всестороннего рассмотрения уведомления был направлен запрос в отдел кадров с истребованием кадровых документов.

В ходе анализа представленных документов установлено следующее. «ФИО» закончил в «дата» университет с присуждением квалификации «_____» по специальности «_____».

Согласно копии трудовой книжки ФИО, работал «_____» в должности «_____». ФИО принят в Учреждение «дата» на должность «название».

В соответствии с трудовым договором ФИО выполняет следующую работу (согласно должностной инструкции):

- _____;
- _____;
- _____;

Исходя из положений трудового договора между Учреждением и ФИО за выполнение трудовых обязанностей ему установлен должностной оклад в размере _____, также могут производиться выплаты компенсационного характера _____.

В Учреждении действует Положение об оплате и стимулировании работников согласно которому система оплаты труда работников включает оклады по занимаемой должности, месячные тарифные ставки по занимаемым должностям, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Представленные бухгалтерским отделом отчеты по оплате труда и расчетные листки за 2020 и 2021 годы, а также анализ заработной платы по аналогичным должностям, не позволяют сделать вывод о предоставлении ФИО каких-либо преференций. В 2020 и 2021 году ФИО выплачена только премия по итогам года.

В характеристике на ФИО, представленной на ФИО, содержится информация о том, что он за время работы зарекомендовал себя квалифицированным, пунктуальным, ответственным, добросовестным, сотрудником с аналитическим подходом к выполнению поставленных задач.

2

Пояснения о причинах выбора ФИО на должность при заключении с ним трудового договора является результат его собеседования с руководителем направления _____ с учетом личных качеств и опыта по предыдущему месту работы.

В своем уведомлении «ФИО» полагает, что должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность отсутствуют.

ФИО работает в Учреждении в должности заместителя генерального директора с «дата».

В должностные обязанности ФИО входит:

- _____;
- _____;
- _____;

Заместитель генерального директора, согласно должностной инструкции осуществляет:

- _____;
- _____;
- _____;

Трудовая деятельность ФИО не связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью заместителю генерального директора ФИО.

Ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлено, что работник обязан уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

ФИО не соблюдены требования в части сроков по направлению уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в установленном порядке, с «дата» уведомление в Комиссию не поступало.

Руководствуясь требованиями антикоррупционного законодательства полагаем следующее:

- при исполнении ФИО должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае рекомендуется ФИО принять меры по урегулированию конфликта интересов или по его недопущению.

Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии.

По итогам рассмотрения указанного уведомления Комиссии необходимо принять одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту

3

интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работодателю применить к работнику конкретную меру ответственности (для определения меры ответственности необходимо провести проверку в соответствии с антикоррупционным законодательством).

Также по итогам рассмотрения уведомления, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено.

Комиссия решила: признать, что при исполнении ФИО должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

Рекомендовать ФИО принять меры по недопущению возникновения конфликта интересов:

- воздержаться от участия при рассмотрении вопросов в отношении ФИО;
- отделу кадров при необходимости внести изменения в должностной регламент ФИО.

Указать на недопустимость впрямь нарушения разумных сроков по представлению уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).



Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Обстоятельства, требующие установления при рассмотрении личной заинтересованности :

- близкие родственники или свойственники;
- лица, с которыми имеются отношения (корпоративные, имущественные, иные близкие)

Необходимо учитывать, что личная заинтересованность может реализовываться также путем совершения должностным лицом действий (бездействия) в отношении третьих лиц.



Обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов
<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/13>

Полномочия для реализации возникают в результате принятия (возможности принятия) должностным лицом решений в отношении самого себя или лиц, с которыми связана его личная заинтересованность

Взаимосвязь обусловлена возможностью получения доходов, а также иных выгод



Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/15>

Статья 11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке

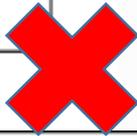
(или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации

близкие родственники или свойственники, граждане или организации, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями

Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основной задачей при предотвращении и урегулировании конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности гражданских служащих на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые отношения.



Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов

Способы разрешения
возникшего конфликта интересов

временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации

увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

ограничение на принятие
единоличных решений

увольнение работника из
подведомственной организации по
инициативе работника

**Минтруд
России**[Министерство](#)[Деятельность](#)[Пресс-центр](#)[Документы](#)[Госуслуги](#)[Открытое министерство](#)[Контакты](#)

[/](#) [Министерство](#) / [Деятельность](#) / [Политика в сфере противодействия коррупции](#) /
[Методические материалы по вопросам противодействия коррупции](#) /
[Обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов](#)



Печать



Поделиться

Обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов

Обзоры подготавливаются в соответствии с протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 27 июня 2017 г. № 59 и во исполнение пункта 11 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 год, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378.

Дата и время размещения:

13 февраля 2018 06:00

Дата и время изменения:

22 июня 2021 11:33

Обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов № 1

В обзоре представлены примеры ситуаций, связанных с основными причинами возникновения конфликта интересов, а также проиллюстрированы наиболее распространенные меры по его предотвращению и урегулированию. Отдельно приведен пример ошибочной квалификации ситуации в качестве конфликта интересов.

[Обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов № 1](#)

Обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов № 2

В обзоре представлены типовые примеры привлечения к ответственности за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

[Обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов № 2](#)



↑ Приложение. Обзор практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюден...

Подготовлен
Министерством труда и социальной
защиты Российской Федерации
(февраль 2016 г.)



ОБЗОР
ПРАКТИКИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ОТВЕТСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) СЛУЖАЩИХ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ
И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ
ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ
В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Настоящий обзор подготовлен по итогам обобщения результатов мониторинга применения дисциплинарных взысканий (далее - взыскания) в случаях несоблюдения государственными (муниципальными) служащими (далее - служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и (или) неисполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции (далее - нарушения требований законодательства о противодействии коррупции).



2. Анализ правоприменительной практики государственных (муниципальных) органов показал, что не влечет применения взысканий, поскольку не образует коррупционного проступка:



а) ненадлежащее соблюдение запрета, неисполнение обязанности вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (пожар, наводнение, военные действия и т.д.), которые объективно препятствуют представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный законодательством срок или получению информации (документов),

Обзор практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (Письмо Минтруда России от 21.03.2016 № 18-2/10/П-1526 «О критериях привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения»)

В Реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, по состоянию на 06.09.2022 г., содержится 3385 бывших государственных служащих, гражданских служащих субъектов, муниципальных служащих и работников подведомственных организаций (реестр ведется с сентября 2018 г.).



Отягчающие обстоятельства

- представление в ходе проверки недостоверных и противоречивых объяснений, совершение иных действий, направленных на затруднение хода проверки;
- одновременно нарушение двух и более требований антикоррупционного законодательства;
- наличие неснятого дисциплинарного взыскания;
- нарушение антикоррупционного законодательства в предыдущих декларационных кампаниях.

Смягчающие обстоятельства

- совершение нарушения впервые;
- безукоризненное соблюдение других ограничений, запретов и обязанностей;
- добровольное сообщение о совершенном нарушении до начала проверки;
- содействие проверяемого осуществляемым мероприятиям и иные.

↑ ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2...

			указанных сведений	
1.4	<p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе сведений, представляемых гражданскими служащими Минкультуры России, его территориальных органов и работниками подведомственных организаций, а именно: сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к</p>	<p>Начальник Отдела государственной службы и противодействия коррупции Завойских М.Т., Руководители территориальных органов: Ермаков А.М., Исачкин С.И., Петухов Г.А., Проценко Д.С., Старокожева В.И., Немеровец А.С., Матвеев Д.Н. Руководители подведомственных организаций</p>	<p>октябрь 2022 г., октябрь 2023 г., октябрь 2024 г.</p>	<p>Соблюдение гражданскими служащими Минкультуры России, его территориальных органов и работниками подведомственных организаций ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Доклад Председателю Комиссии о результатах анализа сведений, представляемых гражданскими служащими и руководителями подведомственных организаций</p>

↑ **МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 12 ноября 2020 г. N 1410 ОБ УТВЕРЖ...**



Приложение
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от 12 ноября 2020 г. N 1410

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАВАЕМЫХ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ
КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ
ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Федеральные государственные бюджетные учреждения культуры:

генеральный директор (директор, руководитель, художественный руководитель);

первый заместитель генерального директора (первый заместитель директора, первый заместитель руководителя, первый заместитель художественного руководителя);

заместитель генерального директора (заместитель директора, заместитель руководителя, заместитель художественного руководителя);